



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

06.12.2018

№ СЭД-33-01-03-946

**Об утверждении плана по
противодействию коррупции в
Министерстве социального
развития Пермского края на
2018-2020 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Законом Пермского края от 30 декабря 2008 г. № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае» и в целях реализации антикоррупционной политики в Министерстве социального развития Пермского края,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План по противодействию коррупции в Министерстве социального развития Пермского края на 2018-2020 годы (далее – План).

2. Руководителям структурных подразделений, государственным гражданским служащим Министерства социального развития Пермского края (далее – Министерство) обеспечить реализацию мероприятий Плана.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства от 13 мая 2016 г. № СЭД-33-01-03-276 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Министерстве социального развития Пермского края на 2016-2017 годы».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

П.С. Фокин

УТВЕРЖДЕН
 приказом Министерства социального
 развития Пермского края
 от . .2018 № СЭД-33-01-03-

ПЛАН
по противодействию коррупции в Министерстве социального развития Пермского края
на 2018-2020 годы

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции			
1.1.	Подготовка отчета о выполнении плана противодействия коррупции, его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции» в Министерстве социального развития Пермского края (далее – Министерство). Запрос отчетов о выполнении планов противодействия коррупции в территориальных управлениях Министерства, подведомственных организациях (далее-ПО)	Отдел по управлению персоналом	До 1 февраля года, следующего за отчетным	Повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях, достигнутых результатах
1.2	Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	Отдел по управлению персоналом, структурные подразделения Министерства в курируемых сферах	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
		деятельности,		
1.3	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Министерстве	Отдел по управлению персоналом, Юридический отдел	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.
1.4	Подготовка материалов для рассмотрения на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Пермском крае	Отдел по управлению персоналом	При наличии вопроса в повестке заседания комиссии	Организация всестороннего рассмотрения вопросов на заседании комиссии и выработка предложений по реализации эффективных мер по противодействию коррупции
2	Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов			
2.1	Анализ сведений, представляемых при приеме на службу, лицами, претендующими на замещение должности государственной гражданской службы (далее – гражданские служащие) и должности руководителя ПО	Отдел по управлению персоналом	Постоянно	Выявление случаев нарушений требований антикоррупционного законодательства, в том числе в части конфликта интересов
2.2	Проведение проверок соблюдения требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов	Отдел по управлению персоналом	Ежегодно (по мере необходимости), в установленные нормативными правовыми актами сроки	Выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.
2.3	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований	Отдел по управлению персоналом	В установленные нормативными правовыми	Обеспечение соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
	к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, повышение эффективности реализации принимаемых комиссиями решений		актами сроки	урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции. Размещение на официальном сайте Министерства информации о результатах рассмотрения комиссией вопросов соблюдения требований антикоррупционного законодательства
2.4	Обобщение информации по результатам выполнения мероприятий данного раздела и направление в адрес органа Пермского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Отдел по управлению персоналом	до 20 февраля 2019 г. до 20 февраля 2020 г. итоговый до 1 января 2021 г.	Систематизация информации об антикоррупционной деятельности, выявление областей, требующих усиления
2.5	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации Министерством своих функций	Отдел по управлению персоналом, заместители министра, руководители структурных подразделений Министерства в курируемых сферах деятельности,	Ежеквартально	Выявление коррупционно-опасных функций, актуализация перечня должностей государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве, при замещении которых указанные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах).

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
2.6	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках	Отдел по управлению персоналом	Постоянно	Выявление случаев конфликта интересов Систематизация сведений о гражданских служащих и аффилированных им лицах
3	Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц			
3.1	Осуществление внутреннего финансового контроля в части закупочных процедур Министерства, ПО	Отдел развития социальной инфраструктуры	Ежеквартально	Использование результатов при анализе на предмет риска совершения коррупционных правонарушений
3.2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданскими служащими и работниками ПО при осуществлении закупок	Руководители структурных подразделений Министерства, принимающих участие в планировании закупок, определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключений и исполнении государственных контрактов	Постоянно	Повышение информированности и ответственности гражданских служащих и работников ПО. Снижение количества совершаемых коррупционных правонарушений среди служащих, участвующих в организации (осуществлении) закупок
4	Совершенствование предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» порядка			

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
	осуществления контроля за расходами и механизма обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы; обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера			
4.1	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих и руководителями ПО. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	Отдел по управлению персоналом	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи. Доля лиц, своевременно представивших сведения, от количества лиц, обязанных представлять такие сведения, – 100 %
4.2	Размещение (обновление) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих и руководителей ПО и членов их семей на официальных сайтах Министерства, ПО	Отдел по управлению персоналом, Отдел информационных технологий и сопровождения регистра	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений, в том числе для уточненных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Министерстве, ПО
4.3	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, гражданскими служащими и руководителями ПО	Отдел по управлению персоналом	Ежегодно, до 1 октября	Предупреждение и выявление случаев представления недостоверных и(или) неполных сведений, несоответствия сведений о доходах расходам, нарушения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. Доля антикоррупционных проверок, основанием для которых послужила

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
				<p>информация, представленная подразделением кадровой службы Министерства по профилактике коррупционных и иных правонарушений по итогам анализа сведений, от общего числа указанных проверок – 50 %.</p> <p>Количество инициированных Министерством процедур контроля за расходами</p>
4.4	<p>Проведение анализа и проверки соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:</p> <p>обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы;</p> <p>порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации;</p> <p>требований Федерального</p>	Отдел по управлению персоналом	Постоянно	<p>Количество выявленных нарушений, в том числе:</p> <p>неисполнение гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>несоблюдение гражданскими служащими установленного порядка сообщения о получении подарка;</p> <p>несоблюдение гражданскими служащими запрета открывать и иметь счета (вклады) в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
	закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»			
4.5	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими и руководителями ПО	Отдел по управлению персоналом	Ежегодно (по мере необходимости), в установленные нормативными правовыми актами сроки	Выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при наличии оснований – 100 %
4.6	Организация контроля за расходами гражданских служащих	Отдел по управлению персоналом	В соответствии с действующим законодательством	Выявление несоответствия доходов гражданского служащего и членов его семьи расходам с целью пресечения коррупционных правонарушений на гражданской службе, своевременное применение мер ответственности. Количество проведенных контрольных мероприятий, 100 % при наличии оснований для осуществления контроля
4.7	Контроль за выполнением гражданскими служащими,	Отдел по управлению	Постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
	руководителями ПО требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, в том числе проверка соблюдения указанных требований	персоналом		предотвращения коррупционных правонарушений. Количество выявленных нарушений
5	Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания			
5.1	Обучение гражданских служащих, работников ПО, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел по управлению персоналом	Ежегодно, до 31 декабря	Повышение квалификации гражданских служащих, работников ПО. Доля служащих (работников), прошедших обучение, от запланированного количества – 100 %
5.2	Обучение гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Отдел по управлению персоналом	Начиная с 1 июля 2019 г.	Формирование нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям
5.3	Участие в научно-практических конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, семинарах-	Отдел по управлению персоналом	Не менее 1 мероприятия в год	Формирование единообразного подхода по реализации мер антикоррупционной политики Ознакомление с опытом антикоррупционной деятельности в других субъектах Российской Федерации

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
	совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции			
5.4	Организация взаимодействия с субъектами общественного контроля	Отдел по управлению персоналом	2019-2020 гг.	Повышение качества проводимых проверочных мероприятий.
5.5	Организация работы по информированию общественности о проводимых антикоррупционных мероприятиях и результатах указанных мероприятий	Отдел по управлению персоналом, Отдел организационно-аналитической работы	2018-2020 гг. Доклад о результатах до 1 апреля 2019 г.	Повышение эффективности деятельности Министерства по информированию общественности о результатах работы органа, подразделений и должностных лиц по профилактике коррупционных и иных нарушений
6	Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции			
6.1	Разработка (корректировка) нормативных правовых актов Министерства, ПО в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, в том числе внесение изменений в положения о структурных подразделениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Отдел по управлению персоналом, Юридический отдел	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в Министерстве, локальных актов ПО. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений
6.2	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Министерства,	Юридический отдел	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
	их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов, в том числе обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Министерства, их проектов			для проявления коррупции, и их исключение Недопущение принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции. Доля проектов нормативных правовых актов, к которым контрольно-надзорными органами предъявлены обоснованные требования об исключении коррупциогенных факторов, в общем количестве проектов нормативных правовых актов Пермского края, проходивших антикоррупционную экспертизу, -100 %